

Enel Global Trading Portal

Manuale Utente sezione BO

Il presente documento contiene informazioni di proprietà di Enel SpA e deve essere utilizzato esclusivamente dal destinatario in relazione alle finalità per le quali è stato ricevuto. È vietata qualsiasi forma di riproduzione o divulgazione senza l'esplicito consenso di Enel SpA.

Codice Documento Enel Global Trading Portal -Operating instructions V1



Scopo del documento

L'obiettivo del presente documento è fornire una guida completa sulla funzionalità di Backoffice all'interno del Portale di Enel Global Trading, un portale web progettato per raccogliere un'ampia gamma di attività e utenti in un'unica piattaforma online intuitiva e multifunzionale.



Indice

1. Introduzione	
1.1. Interfaccia "Il Mio Business"	
2 Registrazione e Accesso	5
2.1 Registrazione	5
2.2. Accesso	
2.3. Recupero informazioni di accesso	
3. Backoffice	
3.1 Dashboard Transazioni	
3.2 Procedura AGREE	
3.3 Procedura DISAGREE	
3.4 Scarico Dati	
3.5 Le Mie Fatture	
3.6 Fatture Enel	

1. Introduzione

Il Portale di Enel Global Trading (di seguito "GT Portal") è uno spazio virtuale riservato ai principali partner di Enel dove gli Utenti hanno accesso a un'ampia gamma di servizi online. Originariamente nasce come luogo per connettere Enel Global Trading e le sue controparti in un ambiente più efficiente. GT Portal ha poi gradualmente ampliato le sue funzionalità per accogliere le prossime sfide e le esigenze poste da un pubblico in continua crescita. All'interno del GT Portal nell'area Riservata, gli Utenti possono accedere all'interfaccia "Il Mio Business", il cui utilizzo sarà meglio descritto nei paragrafi successivi.

1.1. Interfaccia "Il Mio Business"

Una volta registrati ed entrati nell'Area Riservata (vedi Capitolo 2, paragrafi 2.1 e 2.2), gli Utenti possono raggiungere l'interfaccia Il Mio Business cliccando sulla voce "Il Mio Business" che compare sulla barra multifunzione nella parte superiore del sito di Enel Global Trading. Una volta entrati in questa pagina, gli Utenti dovranno cliccare sul pulsante "Accedi" per accedere alle loro funzionalità personalizzate, come mostrato in *Figura 1*.



Figura 1: Pagina "Il Mio Business"

Una volta effettuato l'accesso, l'Utente verrà reindirizzato su una nuova pagina contenente tutti i servizi riservati al proprio profilo, inclusa la funzionalità di **Backoffice** (vedi Capitolo 3).



2. Registrazione e Accesso

I paragrafi che seguono hanno lo scopo di illustrare tutte le procedure alla base del processo di "Registrazione" e le operazioni di "Login" e "Recupera dati di accesso".

2.1. Registrazione

Gli Utenti devono completare la procedura di Registrazione per accedere all'Area Riservata del GT Portal. Esistono due metodi principali per accedere al modulo di registrazione.

- 1º metodo: fare clic sull'icona Menu situata nell'angolo destro della barra multifunzione nella parte superiore del sito Web di Enel Global Trading (visualizzata come ≡). Nella sezione Area Riservata, cliccare sul pulsante "Registrati" per essere reindirizzati alla pagina designata, come mostrato in *Figura 2*.
- **2º metodo**: cliccare sulla voce "Il Mio Business" che compare sulla barra multifunzione in alto. Una volta entrati nella pagina principale, gli Utenti dovranno cliccare sul pulsante "Registrati" al centro della pagina per essere reindirizzati alla pagina designata, come mostrato in *Figura 3.*

EN <u>IT</u> ES	×
Scopri Global Energy and Commodity	Area Riservata
Management	username
НОМЕ	
CHI SIAMO	password 💿
STORIE	Recupera dati di accesso
PRODOTTI	Modifica password
MARKET OVERVIEW	
TRAINING	ACCEDI
IL MIO BUSINESS	
CLICCA QUI	REGISTRATI
n de la companya de l	







Figura 3: Registrazione metodo #2

Entrambi i metodi reindirizzeranno alla stessa pagina "Iscriviti", dove agli Utenti verrà fornito un "Modulo di registrazione" (vedi *Figura 4*) da compilare in tutti i suoi campi obbligatori (contrassegnati da *). Questi sono:

- Nome e Cognome, relativi alla persona che sarà titolare dell'account
- Azienda, il nome della società
- P. Iva dell' Azienda
- Email aziendale
- Numero di telefono Aziendale
- **Paese di Interesse**, il Paese in cui opera la Società. Attualmente sono disponibili 3 opzioni: Italia, Spagna e altri. Le aziende che detengono più Paesi di interesse, devono selezionare l'opzione "Altri" per procedere con la registrazione.
- **Password**, che deve essere lunga almeno 8 caratteri e deve contenere un carattere speciale

Agli utenti verrà chiesto di confermare di aver preso visione dei documenti "Privacy Policy" e "Condizioni d'uso del Sito", necessari per finalizzare la registrazione. Possono inoltre autorizzare il trattamento dei dati personali per le seguenti finalità: marketing; finalità di marketing a società del Gruppo Enel o a terzi; consenso al trasferimento dei dati verso paesi



terzi al di fuori dell'Unione Europea; consenso alla profilazione. L'ultimo passaggio consiste nel cliccare sul pulsante "Invia" per inviare il modulo di registrazione.

Una volta inoltrata la richiesta di registrazione, gli Utenti riceveranno una notifica via e-mail che il loro account è stato attivato.

Nome*	Cognome*	
Nome	Cognome	
Nome Azienda*	P. Iva. o C.F. Azienda*	
Nome Azienda	P. Iva. o C.F. Azienda	
Email Aziendale*	Telefono Aziendale*	
Email Aziendale	Telefono Aziendale	
	E' necessario inserire il prefisso t	
Country d'interesse*	Password*	
Seleziona	✓ Password	۲
Conferma Password*		
	۲	

Figura 4: Campi obbligatori nel modulo di registrazione

2.2. Accesso

Gli utenti possono procedere con il Login cliccando sull'icona Menu situata nell'angolo destro della barra multifunzione nella parte superiore (visualizzata come ≡) e aprendo il menu a tendina "Area Riservata". Dopo aver compilato il form di Login con le credenziali richieste, che sono rispettivamente Indirizzo e-mail e Password fornite in fase di Registrazione (vedi *Figura 5*), è sufficiente cliccare sul pulsante "Accedi" per effettuare l'accesso. Successivamente apparirà un messaggio di benvenuto nel menu a comparsa Area riservata. In caso contrario, un messaggio di avviso che segnala "Credenziali utente errate" informerà l'Utente che l'indirizzo email o la password inseriti sono errati.



EN <u>IT</u> ES	×
1. INSERIRE	INDIRIZZO MAIL E
Scopri Global Energy and Commodity	Area Riservata
Management	username
CHI SIAMO	password 💿
STORIE	Recupera dati di accesso
PRODOTTI	Modifica password
MARKET OVERVIEW	
TRAINING 2. CLICCARE	ACCEDI
	REGISTRATI

Figura 5: Come accedere all'Area Riservata

2.3. Recupero informazioni di accesso

In caso di password dimenticata, gli Utenti possono recuperare queste informazioni cliccando sulla voce "Recupera informazioni di accesso" che compare proprio sopra il tasto Accedi. Sarà loro richiesto di fornire l'indirizzo email utilizzato in fase di registrazione all'Area Riservata GT Portal (vedi *Figura 6*) e di inoltrare la richiesta. Poco dopo, riceveranno un'e-mail con le istruzioni necessarie da seguire.



Recupe	ra Password
recupe	
Inserisci l'indirizzo email che hai utilizzato per regi	strarti a Global Energy and Commodity Management.
Email	1. INSERIRE INDIRIZZO
Inserisci la tua Email *Campi obbligatori	MAIL
	2. CLICCA QUI

Figura 6: Come recuperare i dati di accesso



3. Backoffice

La sezione "Backoffice" è destinata a tutte quelle controparti che hanno concluso contratti fisici o finanziari con Enel Global Trading, il cui obiettivo principale è finalizzare i controlli sui dati di settlement confermando o meno i valori proposti da Enel e procedere con la fatturazione. Per fare ciò, gli Utenti possono accedere alla pagina "Dashboard Transazioni" facendo clic sul pulsante "Accedi" nella parte inferiore della "Backoffice card" o aprendo la voce di menu "Backoffice" a sinistra e facendo clic sulla sottovoce "Dashboard Transazioni". Altre funzionalità, come "Le mie fatture" e "Fatture Enel", sono accessibili solo sfogliando le relative voci nel Menu di sinistra, come mostrato in *Figura 7*.



Figura 7: Come navigare nella pagina Backoffice

3.1 Dashboard Transazioni

La pagina "Dashboard Transazioni" è caratterizzata da una tabella posta al centro della pagina (vedi *Figura 8*), che contiene le valorizzazioni di settlement di una determinata controparte relativa all'ultimo mese di competenza – indicato dallo strumento Calendario su nell'angolo in alto a destra della pagina "Dashboard Transazioni".



enel									
IL MIO BUSINESS		NOME CONTROPARTE				E	06/2021 -	IDARIO 06/2021 ¥	DOWNLOAD
Home		2021-06							
Backoffice	^	TIPOLOGIA CONTRATTO	COMMODITY	DIREZIONE	IMPORTO	VALUTA	STATO	AZIONI	
Dashboard Transazioni		FISICO	GAS	BUY	-22.377.351,00	EUR	•	AGREE DISAGREE	DOWNLOAD
Le Mie Fatture		FISICO	GAS	BUY	-972.375,00	GBP	•	AGREE DISAGREE	DOWNLOAD
Fatture Enel		FISICO	GAS	SELL	21.202.758,00	EUR	•		DOWNLOAD
		FISICO	GAS	SELL	1.735.500,00	GBP	•	AGREE DISAGREE	DOWNLOAD

Figura 8: Dashboard Transazioni nella sezione Backoffice

Le controparti riceveranno una mail di notifica che le informazioni relative al settlement dell'ultimo mese di competenza sono state pubblicate e quindi sono disponibili nella loro pagina personale Dashboard Transazioni, come da esempio mail riportato in *Figura 9*.



Figura 9: Email di notifica

Per impostazione predefinita, l'intervallo di tempo della pagina Dashboard Transazioni è impostato sull'ultimo mese di competenza, ma gli Utenti sono liberi di accedere e consultare i dati dei mesi precedenti in qualsiasi momento utilizzando lo strumento "Calendario", che consentirà loro di scegliere un'altra opzione dal Menu a tendina, che comprende: ultimo mese di competenza; penultimo mese di competenza; periodo personalizzato. Se si è optato per il periodo personalizzato, apparirà un pop-up, che dà l'opportunità di selezionare un determinato mese. Per confermare la propria scelta, gli Utenti devono cliccare sul pulsante "Applica". È consentito visualizzare i dati per un solo mese alla volta.



Le voci presenti nella Dashboard Transazioni rappresentano un raggruppamento di diversi contratti. Per ciascuno di essi vengono visualizzate le seguenti informazioni:

- Tipo di contratto, che può essere fisico o finanziario
- **Commodity** (gas, power, etc)
- Segno della transazione: acquisto o vendita
- Importo economico
- Valuta
- **Stato**, che in base al colore riportato in etichetta può significare:



Pending – la controparte non si è ancora espressa sul settlement ed è necessaria l'azione



Agree - la controparte è d'accordo con i valori di settlement



Disagree - la controparte non è d'accordo con i valori di settlement

L'ultima colonna della tabella riguarda le **Azioni** a disposizione degli Utenti, che verranno meglio descritte nei prossimi paragrafi.

3.2 Procedura AGREE

Quando viene visualizzato un accordo con lo stato impostato su "Pending", significa che è richiesta un'azione da parte della controparte.

Qualora le controparti concordino sui valori di settlement, dovranno esprimere il proprio consenso a procedere con le operazioni cliccando sulla voce "AGREE" posta a sinistra di ogni voce, sotto la colonna "Azioni". Una volta inviato il comando comparirà un messaggio automatico che segnala l'avvenuta operazione. Quando lo stato cambia da "PENDING" ad "AGREE", il colore dell'etichetta evidenzierà la modifica passando dal giallo al verde. Inoltre, il sistema avviserà automaticamente Enel Global Trading del cambiamento di stato.

Questa operazione è permanente e non può essere annullata. Se necessario, gli Utenti devono mettersi in contatto Enel Global Trading per richiedere un cambio di stato.

Quando le transazioni di segno, "BUY" passano da "Pending" ad "Agree", appariranno automaticamente anche nella dashboard "Le mie fatture", mentre se la transazione è con il



segno "SELL", comparirà nella dashboard "Fatture Enel". Maggiori informazioni su questo tema saranno fornite nei paragrafi seguenti.

3.3 Procedura DISAGREE

Qualora le controparti non siano concordi con i valori di settlement pubblicati, dovranno esprimere il proprio dissenso cliccando sulla voce "DISAGREE" posta a sinistra di ciascuna voce, nella colonna "Azioni". Una volta inviato il comando, apparirà un pop-up (vedi Figura 10), che presenta diversi strumenti opzionali.

Le controparti, infatti, possono mettere in dubbio l'importo totale della Fattura proponendo un nuovo valore; includere un messaggio complementare per affrontare un problema specifico; allegare un documento. Tutte queste azioni sono facoltative, ma altamente consigliate.

enel		
II.MIQ BUSINESS	CONFERMA DISAGREE	06/2021-06/2021 Y DOWNLOAD
<u>Home</u> <u>Backoffice</u>	Settler 2021-06 Inserire un dettaglio (se disponibile) e cliccare sul tasto CONFERMA Importo (opzionale): SUGGERIMENTO IMPORTO TIPOLO Commenti (opzionale): Aggiungi nota COMMENTO EACOLTATIVO	STATO AZIONI
Dashboard Transazioni	FISICO ALLEGATO FACOLTATIVO	ANE PRIVATE DOWLOW
Le Mie Fatture Fatture Enel	FISICO Allegato (opzionale): Scegli file Nessun file selezionato	AVE DRUGE DOWLOD
		ANNE DECEMPTION

Figura 10: Finestra pop-up di conferma "DISAGREE"

Per confermare la procedura di disaccordo, gli Utenti devono cliccare sul pulsante "Conferma" in fondo al pop-up. Una volta inviato il comando comparirà un messaggio automatico che segnala l'avvenuta operazione. Quando lo stato cambia da "PENDING" a "DISAGREE", il colore dell'etichetta evidenzierà la modifica passando dal giallo al rosso.

Inoltre, il sistema avviserà automaticamente Enel Global Trading del cambiamento di stato.

Questa operazione è permanente e non può essere annullata. Se necessario, gli Utenti devono mettersi in contatto con Enel Global Trading per richiedere un cambio di stato.



3.4 Scarico Dati

Gli utenti hanno la possibilità di scaricare schede di sintesi (in formato Excel) contenenti la versione estesa delle informazioni visualizzate nella Dashboard Transazioni, sia a livello aggregato (tutte le operazioni visualizzate) che a livello singolo (per ciascuna operazione visualizzata). Per farlo è sufficiente cliccare sulla voce "Download" in corrispondenza della voce desiderata, se interessati ad una singola esportazione dei dati, oppure cliccare sul pulsante "Download" in alto a destra, in caso di download aggregativo, come mostrato in *Figura 11*.

enel								
IL MIO BUSINESS							06/2021 -	CLICCA QUI
Home		Settlement Spa 2021-06						
<u>Backoffice</u>	^	TIPOLOGIA CONTRATTO	COMMODITY	DIREZIONE	IMPORTO	VALUTA	STATO	AZIONI
Dashboard Transazioni		FISICO	GAS	BUY	-22.377.351,00	EUR		AGREE DISAGREE DOWINLOAD CLIC

Figura 11: Opzioni "download" nella pagina "Dashboard Transazioni"

3.5 Le Mie Fatture

Come accennato in precedenza, una volta che un gruppo di transazioni con segno "BUY" è impostato su "AGREE", apparirà automaticamente anche nella dashboard "Le mie fatture". In particolare, come mostrato in *Figura 12*, apparirà come una nuova voce caratterizzata dai seguenti campi distintivi:

- Tipo di contratto, che può essere fisico o finanziario
- Commodity (gas, power, etc...)
- **Importo totale**, che riporta il valore economico concordato e per cui si emetterà fattura
- **Importo caricato**, che riporta il valore totale delle fatture caricate fino a quel momento
- Stato, che può essere "Incompleto" o "Completo"
- **Azioni**, che riguarda l'opzione "Upload" a disposizione delle controparti, che verrà meglio descritta nei prossimi paragrafi



enel								
il mio business <u>Home</u>		Settlement Spa					07/	/2021-07/2021 ¥
Backoffice	~	TIPOLOGIA CONTRATTO \$	COMMODITY \$	IMPORTO 0	IMPORTO CARICATO \$	VALUTA \$	STATO \$	AZIONI
Dashboard Transazioni Le Mie Fatture Statture Enel	1	PHYSICAL	NATURAL GAS	-717.234,60	0.00	EUR	incompleto	CANICA

Figura 12: Pagina dashboard "Le mie fatture"

Analogamente alla pagina "Dashboard transazioni", l'intervallo di tempo nella pagina "Le mie fatture" è impostato per impostazione predefinita sull'ultimo mese di competenza, ma gli utenti sono liberi di accedere e consultare i record delle fatture del mese attuale e passati in qualsiasi momento lo desiderano utilizzando lo strumento "Calendario" che consentirà loro di scegliere un'altra opzione dal Menu a tendina. Il Menu comprende: ultimo mese di competenza; penultimo mese di competenza; periodo personalizzato. Se si è optato per il periodo personalizzato, apparirà pop-up, che dà l'opportunità di selezionare un determinato mese. Per confermare la propria scelta, gli Utenti devono cliccare sul pulsante "Applica". È consentito visualizzare i dati per un solo mese alla volta.

Una volta che la transazione arriva sulla dashboard "Le mie fatture", la prima azione da fare è caricare almeno una fattura per raggiungere l'importo dovuto per quella determinata transazione, mirando a raggiungere il cambio di stato da "Incompleto" a "Completo". Per fare ciò, gli utenti dovrebbero fare clic sull'elemento "Carica" nella colonna Azioni. Questo comando aprirà il pop-up "Carica fattura", come mostrato nella *Figura 13*.



enel		
IL MIO RESIDENS Home Backoffice ^ Dashboard Transazioni Le Mie Fatture Fatture Enel	Settlement Spa 2021-07 TPOLOGIA CONTRATT PHYSICAL	CARICA FAITURA

Figura 13: Finestra pop-up di conferma "Carica fattura"

Gli utenti devono compilare il modulo in tutti i suoi campi, ovvero:

- Numero fattura, che deve essere univoco per ogni fattura caricata dalla controparte
- Importo, che è il valore della singola fattura
- Data fattura
- Data di pagamento

• **Allegato**, che deve essere una versione PDF della fattura effettiva, contenente tutte le informazioni di cui sopra

L'azione può essere ripetuta più volte e, a seconda dell'importo caricato durante la procedura di caricamento della fattura, il valore della voce "Importo caricato" verrà aggiornato di conseguenza, come mostrato in *Figura 14*. Gli utenti possono tenere traccia di tutte le fatture caricate cliccando sulla freccia nell'angolo sinistro di ogni voce fattura. Si aprirà un apposito sottomenu dove sono raccolte tutte le informazioni sulla singola fattura, inclusa la possibilità di scaricare l'allegato PDF caricato.



enel									
il mio business <u>Home</u>	Settlement Spa 2021-07						[07/2021 - 07/202	1 v
Backoffice	TIPOLOGIA CONTRATTO \$	COMMODITY \$	IMPORTO \$	IMPORTO CARICATO	•	VALUTA ©	STATO \$	AZIONI	
	PHYSICAL	NATURAL GAS	-717.234,60	717.234,60		EUR	Completo	CARCA	~
Dashboard Transazioni	NUMERO ¢	DATA 8		IMPORTO CARICATO \$			AZION		
Le Mie Fatture	2021_07_01	14/10/2021		103.323.00			some.		
Fatture Enel	2021_07_02	14/10/2021		613.911.60	Þ		BOWR,0		

Figura 14: Sottomenu Fatture dopo la procedura "Carica Fattura"

Una volta allineati i valori di "Importo totale" e "Importo caricato", la registrazione della fattura verrà automaticamente contrassegnata come "Completa" nella colonna "Stato", come mostrato in *Figura 15*. Il sistema consente una tolleranza di ± 0,50 centesimi al fine di considerare l'"Importo Caricato" idoneo alla chiusura del processo di fatturazione.

Di conseguenza, l'opzione per caricare fatture aggiuntive verrà bloccata. Nel caso in cui fosse necessario caricare una o più fatture correttive, gli Utenti devono contattare Enel Global Trading per richiedere un cambio di stato.

enel								
IL MIO BUSINESS	Settlement Spa					[07/2021 - 0	7/2021 ¥
Home	2021-07							
Backoffice	TIPOLOGIA CONTRATTO \$	COMMODITY \$	IMPORTO \$	IMPORTO CARICATO \$	VALUTA	¢ STATO ¢	AZIONI	
Dashbaard Transazioni	PHYSICAL	NATURAL GAS	-717234,60	717.234,60	EUR	Completo	CARICA.	~
Dashooard Transazioni	NUMERO ©	DATA 0		IMPORTO CARICATO \$		AZION	N	
Le Mie Fatture	2021_07_01	14/10/2021		103.323.00		100mg		
					15			

Figura 15: Completamento Fatturazione



Se gli Utenti non riescono a chiudere la procedura di Fatturazione in sospeso entro un certo lasso di tempo, riceveranno un'e-mail di promemoria.

3.6 Fatture Enel

Come accennato in precedenza, una volta che un gruppo di transazioni con il segno "SELL" è impostato su "AGREE", apparirà automaticamente anche nella dashboard "Fatture Enel". Come mostrato in *Figura 16*, la schermata apparirà esattamente come la tabella mostrata nella dashboard "Le mie fatture", meno il campo "Azioni". Questo perché, all'interno di questa sezione, gli Utenti possono solo monitorare lo stato di avanzamento del processo di fatturazione effettuato da Enel Global Trading.

Analogamente alla pagina "Le mie fatture", l'intervallo di tempo nella pagina "Fatture Enel" è impostato di default sull'ultimo mese di competenza, ma gli Utenti sono liberi di accedere e consultare i record delle fatture del mese attuale e passati in qualsiasi momento utilizzando lo strumento "Calendario", che consentirà loro di scegliere un'altra opzione dal Menu a tendina. Il Menu comprende: ultimo mese di competenza; penultimo mese di competenza; periodo personalizzato. Se si è optato per il periodo personalizzato, apparirà un pop-up, che dà l'opportunità di selezionare un determinato mese. Per confermare la propria scelta, gli Utenti devono cliccare sul pulsante "Applica". È consentito visualizzare i dati per un solo mese alla volta.

enel								
IL MIO BUSINESS							06/2021 - 06/20	21 ¥
Home		Settlement Spa 2021-06						
Backoffice	^	TIPOLOGIA CONTRATTO \$	COMMODITY \$	IMPORTO \$	IMPORTO CARICATO \$	VALUTA \$	STATO \$	
Dashboard Transazioni		PHYSICAL	NATURAL GAS	1.735.500,00	1.735.500,00	GBP	Completo	~
Le Mie Fatture								
Fatture Enel								

Figura 16: Pagina "Fatture Enel"

Ogni volta che Enel Global Trading caricherà una o più fatture per uno specifico gruppo di settlement all'interno della dashboard, a seconda dell'importo caricato, il valore della voce "Importo caricato" verrà aggiornato di conseguenza, come mostrato in *Figura 17*.

Le controparti riceveranno una mail di notifica che le fatture Enel relative al settlement dell'ultimo mese di competenza sono state pubblicate.

Gli utenti possono mantenere tenere traccia di tutte le fatture caricate cliccando sulla freccia nell'angolo sinistro di ogni voce fattura, si aprirà un apposito sottomenu dove sono raccolte tutte le informazioni sulla singola fattura, inclusa la possibilità di scaricare il PDF caricato.



enel							
IL MIO BUSINESS					[06/2021 - 06/	2021 🗸
Home	Settlement Spa 2021-06						
Backoffice	TIPOLOGIA CONTRATTO \$	COMMODITY \$	IMPORTO \$	IMPORTO CARICATO \$	VALUTA \$	STATO \$	
Dashbard Transmissi	PHYSICAL	NATURAL GAS	1.735.500,00	1.735.500,00	GBP	Completo	~
Dashboard Transazioni	NUMERO Ø	DATA 0	IMPORTO CARICATO #			AZIONI	
Le Mie Fatture	202106T	05/10/2021	1735.500.00		E 1	00048,040	
Fatture Enel							

Figura 17: Sottomenu "Fatture Enel"

Una volta allineati i valori di "Importo totale" e "Importo caricato", la registrazione della fattura verrà automaticamente contrassegnata come "Completa" nella colonna "Stato", come mostrato nella *Figura 18*. Analogamente alla dashboard "Le mie fatture", il sistema consente una tolleranza di \pm 0,50 centesimi al fine di considerare l'"Importo Caricato" idoneo alla chiusura del processo di fatturazione.

enel								
IL MIO BUSINESS						[06/2021 - 06/	2021 🗸
Home		Settlement Spa 2021-06						
Backoffice	~	TIPOLOGIA CONTRATTO \$	COMMODITY \$	IMPORTO \$	IMPORTO CARICATO \$	VALUTA 0	STATO \$	
Dashboard Transazioni		PHYSICAL	NATURAL GAS	1.735.500,00	1.735.500,00	GBP	Completo	~
		NUMERO ¢	DATA C	IMPORTO	CARICATO #		AZIONI	12
Le Mie Fatture		202106T	05/10/2021	1.735.500.00		STANALDAD		
Fatture Enel								





Indice figure

Figura 1: Pagina "II Mio Business"	4
Figura 2: Registrazione metodo #1	5
Figura 3: Registrazione metodo #2	6
Figura 4: Campi obbligatori nel modulo di registrazione	7
Figura 5: Come accedere all'Area Riservata	8
Figura 6: Come recuperare i dati di accesso	9
Figura 7: Come navigare nella pagina Backoffice	10
Figura 8: Email di notifica	11
Figura 9: Dashboard Transazioni nella sezione Backoffice	11
Figura 10: Finestra pop-up di conferma "DISAGREE"	13
Figura 11: Opzioni "download" nella pagina "Dashboard Transazioni"	14
Figura 12: Pagina dashboard "Le mie fatture"	15
Figura 13: Finestra pop-up di conferma "Carica fattura"	16
Figura 14: Sottomenu Fatture dopo la procedura "Carica Fattura"	17
Figura 15: Completamento Fatturazione	17
Figura 16: Pagina "Fatture Enel"	18
Figura 17: Sottomenu "Fatture Enel"	19
Figura 18: Completamento fatturazione	19